



CAIXA POSTAL

Possui alguma dúvida? Por favor, entre em contato com a gente, por e-mail sac@asisprojetos.com.br ou através do nosso WhatsApp (11) 98880-3738

Sumário

Caixa Postal.....	3
Composição.....	3
Como utilizar.....	3
Origens.....	6
TAGS na mensagem.....	8
Atribuições.....	9
Arquivar mensagem.....	10
Sincronização.....	10

Caixa Postal

O módulo Caixa Postal é um aplicativo online que automatiza o processo de consulta, captura, armazenamento e organização das mensagens recebidas nas caixas dos portais do e-CAC, DEC/SP e Município de São Paulo.

Para utilizar esta ferramenta é necessário o cadastro do Certificado digital no módulo CONTA. Por este motivo é necessário manter o Certificado atualizado.

A caixa postal é um correio eletrônico dentro do aplicativo que possibilita centralizar as mensagens recebidas nos portais oficiais para maior comodidade nas administrações de notificações e avisos.

Composição

TELA - CAIXA DE ENTRADA - A caixa de entrada constará todas as mensagens de todos os portais.

TELA - ECAC - Apenas mensagens do portal eCAC.

TELA - DEC - Apenas mensagens do portal DEC. (AL, CE, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PR, RJ, SC, SP).

TELA - MUNICÍPIO - Apenas mensagens do portal municipal de São Paulo.

TELA - ARQUIVADAS - As mensagens que você arquivar dentro do módulo aparecerão aqui.

TELA - ATRIBUIÇÕES - Nesta tela estarão as atribuições que você realizar na plataforma do usuário responsável pela captura.

TELA - SINCRONIZAÇÃO - Nesta tela será possível visualizar o andamento dos seus processos, processado, com erro ou aguardando.

Como utilizar

1º Passo: No aplicativo **Conta** para cadastrar seu certificado digital e senha.

2º Passo: Em **Certificado** o usuário fará a inserção dos dados do certificado e realizará a configuração da Caixa Postal.

3º Passo: Clicar em **Novo** para cadastrar um novo certificado digital.

4º Passo: Selecione o arquivo do certificado em formato .pfx

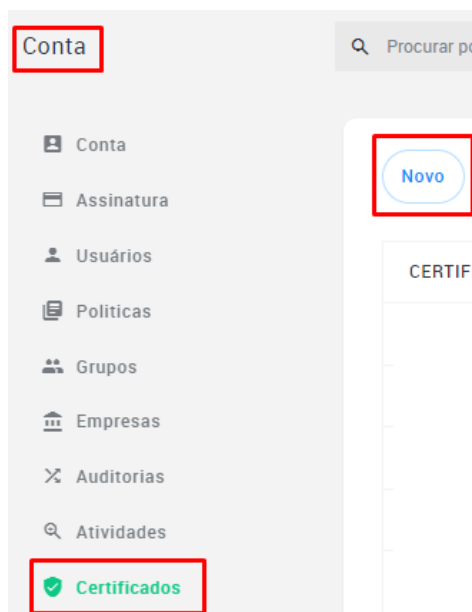
5º Passo: Insira a senha do certificado.

6º Passo: O usuário deverá marcar os portais que deseja que a Caixa Postal faça o monitoramento e captura das mensagens.

7º Passo: O usuário poderá selecionar a frequência desejada.

8º Passo: Clique em **Salvar**.

Pronto, após esse procedimento o nosso robô iniciará o monitoramento das mensagens.



Salvar

Cancelar

Selecione o Arquivo do Certificado

Senha do certificado

Capturador de Documentos

Lista de CNPJ's para serem capturados pela plataforma usando este certificado.

Adicionar

Caixa Postal - Consultas

Defina as consultas a serem efetuadas usando este certificado.

Adicionar

- Selecione o Arquivo do Certificado: Insira o certificado digital;
- Senha: Coloque a senha do certificado digital;
- Caixa Postal > Adicionar: Coloque o portal que você deseja consultar, junto com o dia da semana e o horário de consulta, assim como modelo exemplo abaixo:

Caixa Postal - Consultas

Defina as consultas a serem efetuadas usando este certificado.

Caixa Postal eCAC

Domingo

00:00

✕

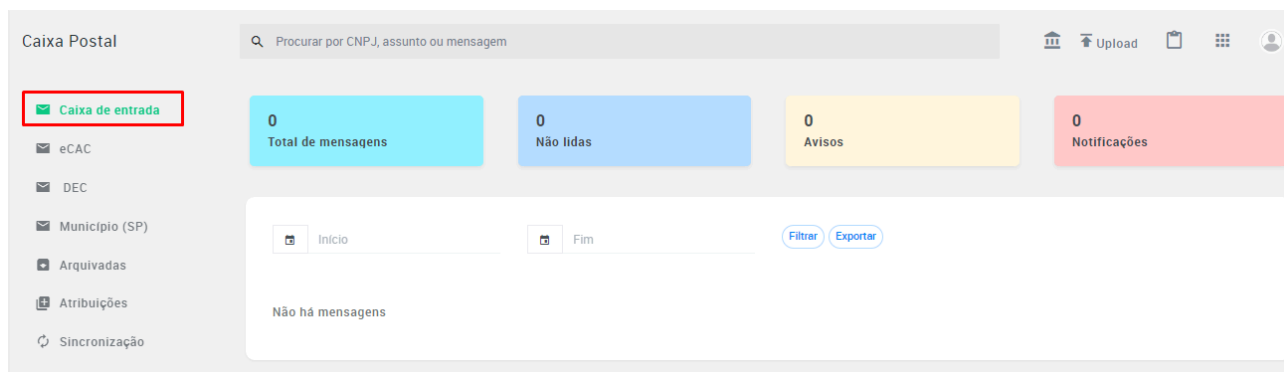
Adicionar



Salvar

Após selecionar as informações, basta .

Você consegue visualizar as mensagens que capturamos através do módulo:



Origens

As origens que consultamos são visualizadas no menu esquerdo da tela:

Clicando em DEC irá abrir os DEC's de todos os estados que consultamos as mensagens.



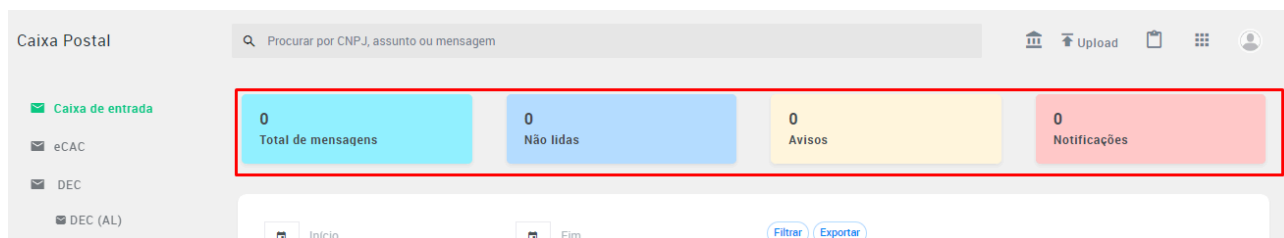
Lista da Origem que consultamos atualmente:

***eCAC**

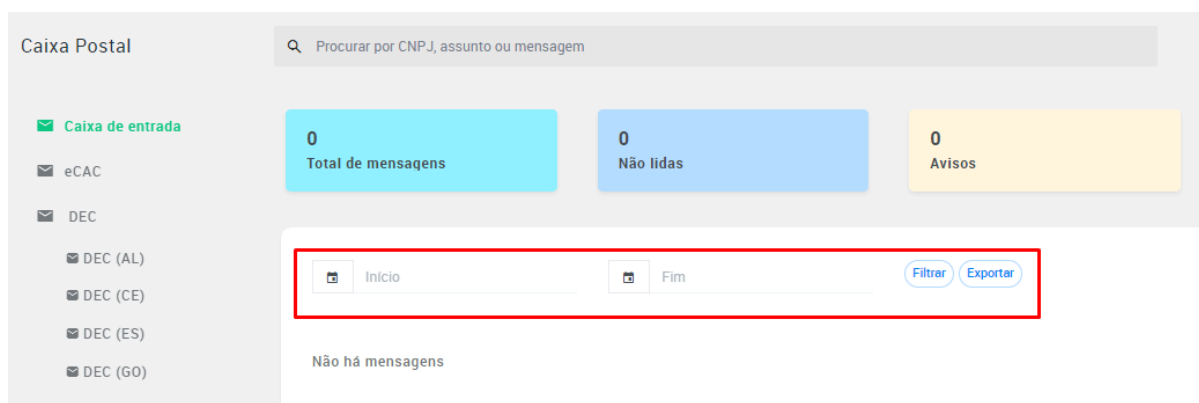
***DEC**, (Estados: AL, CE, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PR, RJ, SC e SP)

***Município**, São Paulo apenas.

Na caixa da entrada você terá a visualização de todas as mensagens que o nosso módulo capturar dos portais, através dela, você consegue filtrar nos filtros coloridos disponíveis em tela de acordo com o status desejado **Total de mensagens/Não Lidas/Avisos/Notificações**;



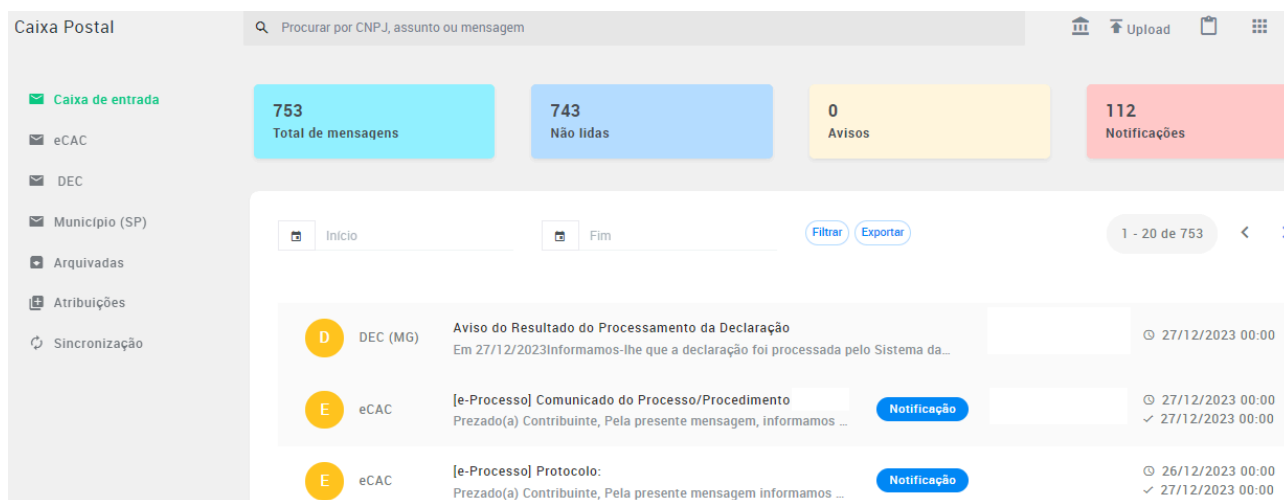
Ou então, por período específico:



Se você desejar exportar as informações para tê-las em um relatório em Excel, basta selecionar a opção  .



As mensagens que você receber ficarão disponíveis aqui:



Se você arrastar o mouse na parte direita onde consta a data das capturas você consegue fazer as seguintes ações:



Arquivar a mensagem



Marcar como não lida



Marcar como lida

Os e-mail que ainda não foram abertos (ou então aqueles que você selecionar como “não lida”) ficarão com destaque branco e os que foram lidos, ficaram como na imagem acima, cinza.

TAGS na mensagem

As TAGS na mensagem são extraídas dos portais que você parametrizou no módulo Conta, vale ressaltar que o prazo da mensagem começa a contar a partir do momento que o robô captura no portal, então é importante acompanhar o módulo, um jeito fácil de estar sempre atualizado é definir um usuário responsável.



[e-Processo] Ciência do Processo/Procediment...
Prezado(a) Contribuinte, Pela presente message...

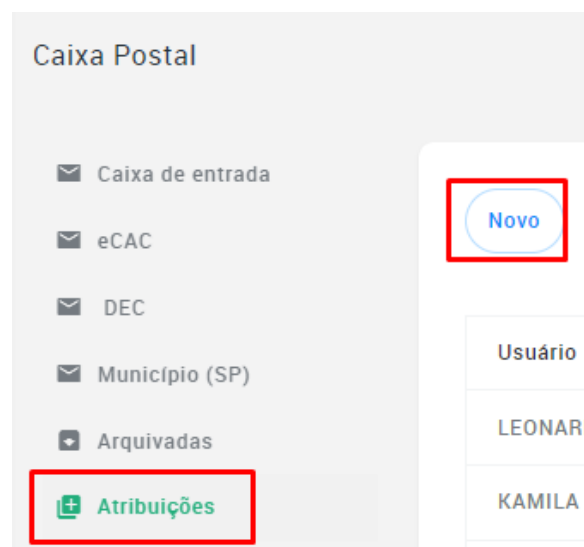
Relevante

Notificação

As Tags que retornam na mensagem são oriundas do próprio portal oficial.

Atribuições

Para realizar a atribuição da captura das mensagens para um responsável basta acessar o caminho: **Caixa postal > Atribuições > Novo**.



Preencher as informações e clicar em **< Salvar >**

Salvar Cancelar

Usuário

Selecione o usuário que ficará responsável

Consultas

Selecione as consultas

Selecione o tipo de consulta que ele ficará responsável (eCA-C, DEC ou Município) podendo selecionar até as 3 opções!

CNPJs

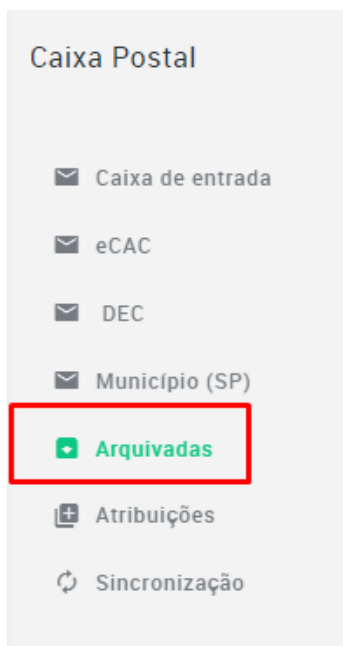
Selecione as empresas

E por fim, selecione o CNPJ da empresa, podendo selecionar mais de um.

Observação: O usuário receberá notificações em seu e-mail somente das mensagens que possuir a TAG "Notificação" outras mensagens que possuir outras TAGs será necessário acompanhar pelo módulo.

Arquivar mensagem

É possível arquivar as mensagens utilizando a função arquivar



Sincronização

É possível visualizar o andamento das suas mensagens/consultas, contendo uma mensagem explicativa do processo.

Caixa Postal Upload				
- Caixa de entrada - eCAC - DEC - Município (SP) - Arquivadas - Atribuições Sincronização				
Status	Consulta	Cnpj	Hora	Mensagem
✓	DEC (ES)		27/12/2023 15:04	A requisição foi processada com sucesso.:
✓	DEC (MG)		27/12/2023 15:04	A requisição foi processada com sucesso.:
✓	eCAC		27/12/2023 15:05	A consulta foi realizada com sucesso e retornou um resultado.
✓	eCAC		30/11/2023 15:00	A consulta foi realizada com sucesso e retornou um resultado.
✓	DEC (ES)		27/12/2023 15:06	A requisição foi processada com sucesso.:
✓	DEC (GO)		27/12/2023 15:06	A requisição foi processada com sucesso.:
✓	DEC (MG)		27/12/2023 15:06	A requisição foi processada com sucesso.: