



GESTOR DE CND

Possui alguma dúvida? Por favor, entre em contato com a gente, por e-mail sac@asisprojetos.com.br ou através do nosso WhatsApp (11) 98880-3738

Sumário

O que compõe o módulo.....	3
Passo a passo para realizar a consulta.....	4
Consultar individualmente o CNPJ.....	5
Empresas sem Cadastro.....	6
Verifique o sucesso da consulta.....	7
Área das Certidões.....	7
Cadastro e consulta em massa.....	8
Download em lote das CNDs consultadas.....	10
Histórico das certidões vencidas.....	13
Notificação das certidões	14
Controle manual de certidões.....	14
Status de Processamento.....	17

Manual do Módulo CND

O gestor de CND é um aplicativo da plataforma Kolossus que visa realizar o monitoramento das Certidões automatizando as buscas pelos portais selecionados. Além de realizar essa consulta, ele notifica quando há uma mudança na certidão ou até mesmo o vencimento dela, trazendo conciliação e praticidade na gestão de suas certidões!

Atualmente o Gestor de CND consulta os seguintes portais: SEFAZ, Receita Federal, Tribunal Superior do Trabalho, Caixa- Regularidade do Trabalhador (FDGTS), IBAMA, Ministério do Trabalho e Emprego e Prefeituras.

O que compõe o módulo

TELA - HOME - Informações gráficas, onde você terá uma visão consolidada das suas certidões.

TELA - CADASTRO - Cadastro das consultas, empresa, periodicidade. Ação de Consulta.

TELA - CERTIDÕES - Na parte de certidões estará disponível todas as certidões para downloads, inclusive o histórico das certidões vencidas.

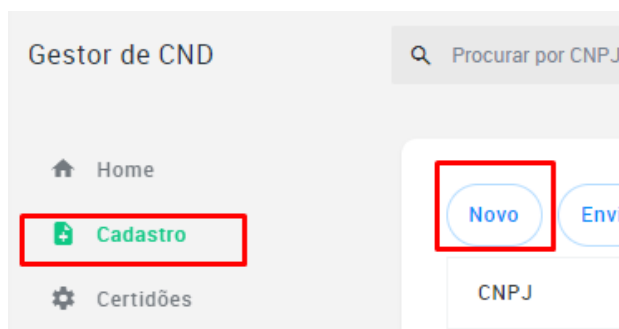
TELA- NOTIFICAÇÕES - Através dessa opção você consegue gerenciar o recebimento de notificações das certidões por e-mail.

TELA - CADASTRO OUTROS PORTAIS - Cadastro de outros portais, não consultados automaticamente, para gerenciar qualquer Origem manualmente.

TELA - PROCESSOS - Visualização de todos os processos das consultas que você realiza em nossa plataforma, através é possível validar a consulta.

Cadastrar empresas para consulta

Para realizar a consulta, acesse o aplicativo **Gestor de CND** > E em seguida clique na opção **CADASTRO > NOVO**.



As primeiras informações:

Nova Consulta

Frequência

VENCIMENTO

Quantidade de dias

Origem

SEFAZ

UF da Consulta

AC

Reconhecer certidões onde não foi possível realizar a consulta como Positiva ou alterar o status para Certidão Indefinida? Por exemplo, em alguns casos, é necessário realizar a consulta através do certificado digital, o que inviabiliza o retorno da ferramenta.

☒ Positiva ☐ Certidão indefinida

FREQUÊNCIA Existem duas opções, a primeira é vencimento, selecione essa opção quando for realizar o monitoramento do vencimento desta certidão e ao lado preencha a quantidade de dias anteriores ao vencimento que você deseja que a plataforma realize a consulta, e a segunda opção é o mensal, onde nosso programa irá realizar a consulta mensal dessa certidão.

QTDE. DE DIAS: Como dito anteriormente quando selecionar a opção “vencimento” é necessário preencher também a quantidade de dias, para que possamos consultar automaticamente a Certidão que está prestes a vencer.

ORIGEM: Na opção origem, selecione qual portal deseja realizar a consulta.

UF DA CONSULTA: O campo de UF, tem a função de informar em qual Estado será a consulta em questão (Pode ocorrer inscrição estadual em mais de um Estado, por este motivo a necessidade de definir o Estado de consulta).

OPÇÃO DE POSITIVA OU INDEFINIDA: A opção “Indefinida” reconhece as certidões onde não foi possível realizar a consulta como Positiva ou alterar o status para Certidão Indefinida? Em alguns casos, é necessário realizar a consulta através do certificado digital, o que inviabiliza o retorno da ferramenta.

Feito isso, o próximo passo é preencher com as informações de sua empresa, caso ela já tenha cadastro em nossa plataforma (através do aplicativo Conta) você apenas a seleciona:

Empresa *

Selecione por CNPJ ou nome da empresa

Caso não tenha a empresa cadastrada em nossa plataforma (Contas > Empresas) não tem problema! É possível realizar o cadastro através da opção <**Cadastrar Nova Empresa**>

Empresa *

Selecione por CNPJ ou nome da empresa

Buscar filiais

Cadastrar nova empresa

Observação: Caso a empresa que você for consultar seja de Santa Catarina é obrigatório preencher o CPF para emissão:

CPF para emissão da certidão

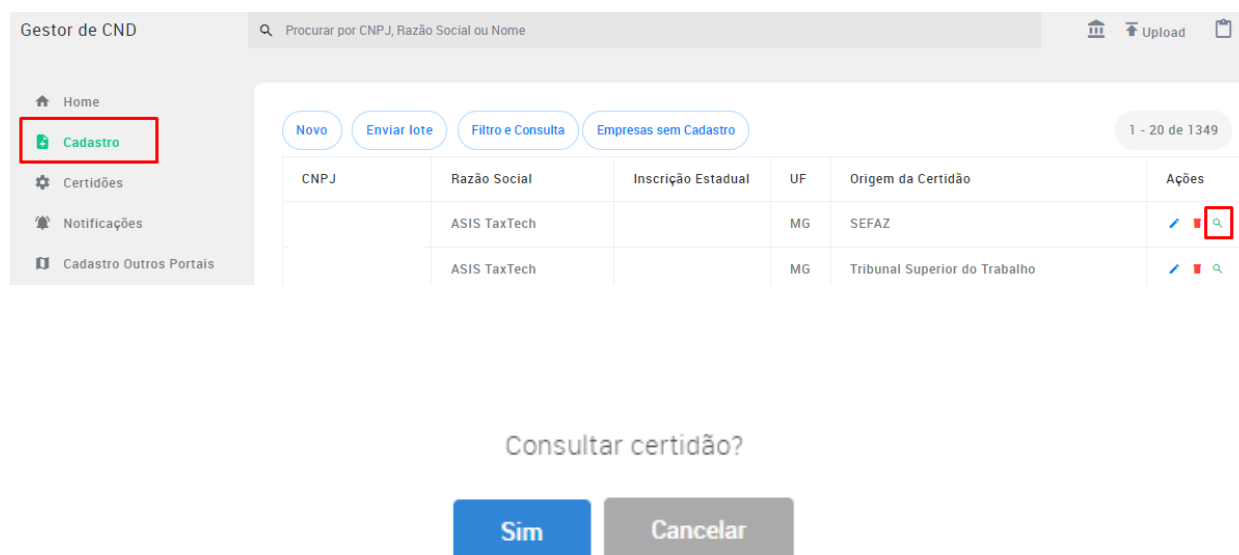
obrigatório para empresas de SC

Depois de preenchido as informações, clique em **SALVAR**.

Consultar individualmente o CNPJ

Já cadastrada às informações para consulta, agora vamos consultar a certidão!

Na opção <Cadastro> do aplicativo consta todas as empresas que foram cadastradas (Conforme orientado no tópico anterior) agora vamos realizar a consulta dessa CND individual clicando na opção:  que se encontra na coluna “Ações”



Gestor de CND

Procurar por CNPJ, Razão Social ou Nome

Home

Cadastro

Certidões

Notificações

Cadastro Outros Portais

Novo Enviar lote Filtro e Consulta Empresas sem Cadastro

1 - 20 de 1349

CNPJ	Razão Social	Inscrição Estadual	UF	Origem da Certidão	Ações
	ASIS TaxTech		MG	SEFAZ	  
	ASIS TaxTech		MG	Tribunal Superior do Trabalho	  

Consultar certidão?

Sim Cancelar

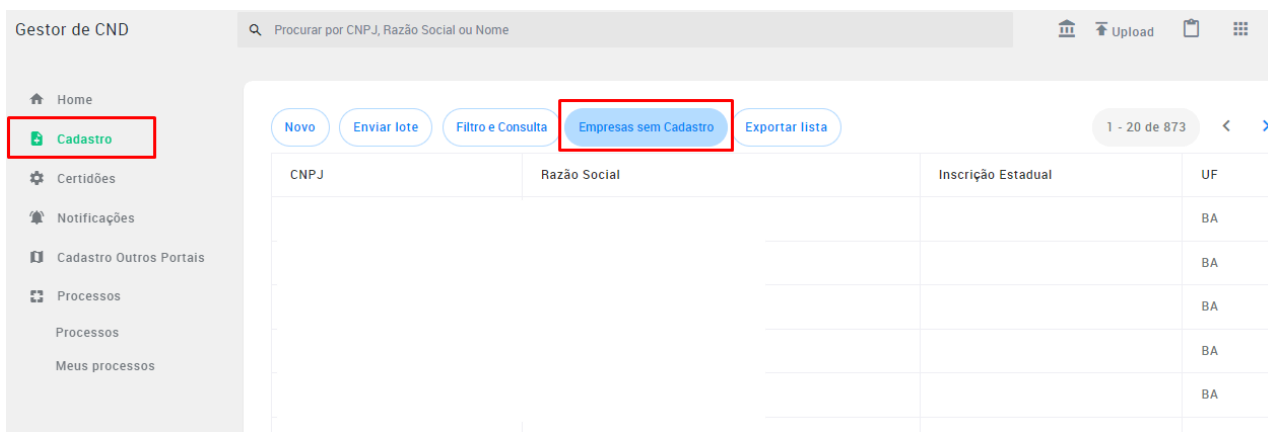
Prontinho, a consulta foi realizada!

Lembrando que essa é uma opção caso você deseje consultar individualmente de forma manual o CNPJ, pois conforme a configuração inicial da empresa, a plataforma fará essa consulta de forma automática conforme foi colocado na FREQUÊNCIA na parte do cadastro da empresa.

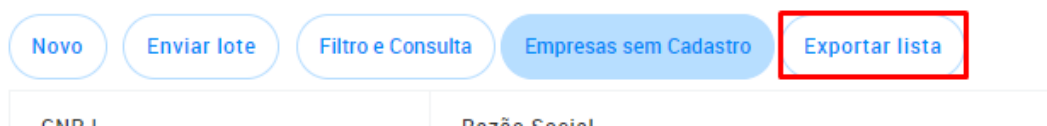
Empresas sem Cadastro

Atualmente temos disponível no módulo CND uma função para que você possa avaliar quais empresas que estão cadastradas no Kolossus que ainda não estão cadastradas no Gestor de CND para consulta de certidões:

Para acessar essa opção você clica em Gestor de CND > Cadastro > Empresas sem cadastro

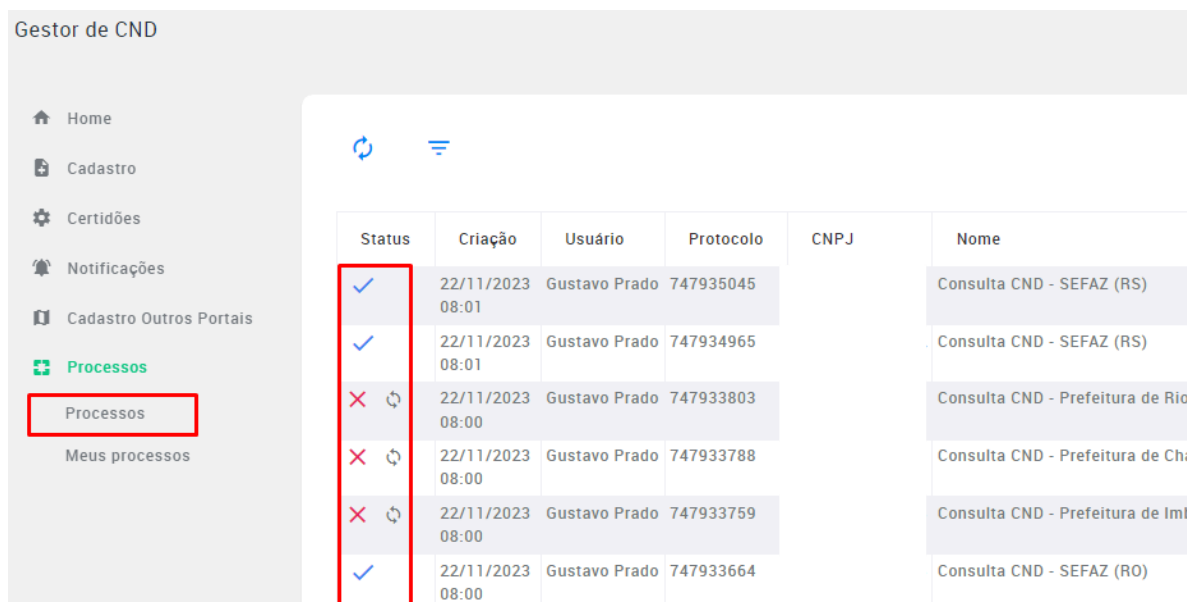


Além de verificar em tela, você também tem a opção de exportar em formato de relatório essas informações através da opção <Exportar Lista>



Verifique o sucesso da consulta

Para verificar se a consulta foi realizada com sucesso acesse a opção <Processos> para certificar que foi processado:



O ✓ sinalize que a certidão foi consultada com sucesso.

Caso apareça algum erro clicando em cima é possível identificar um parecer técnico.

[615] O site ou aplicativo de origem parece estar indisponível. A API foi pausada pela Infosimples. O motivo mais provável para isso ter sido feito é instabilidade no site ou aplicativo de origem. Se você notou que o site ou aplicativo de origem está se comportando normalmente, entre em contato com o suporte via email.

OK

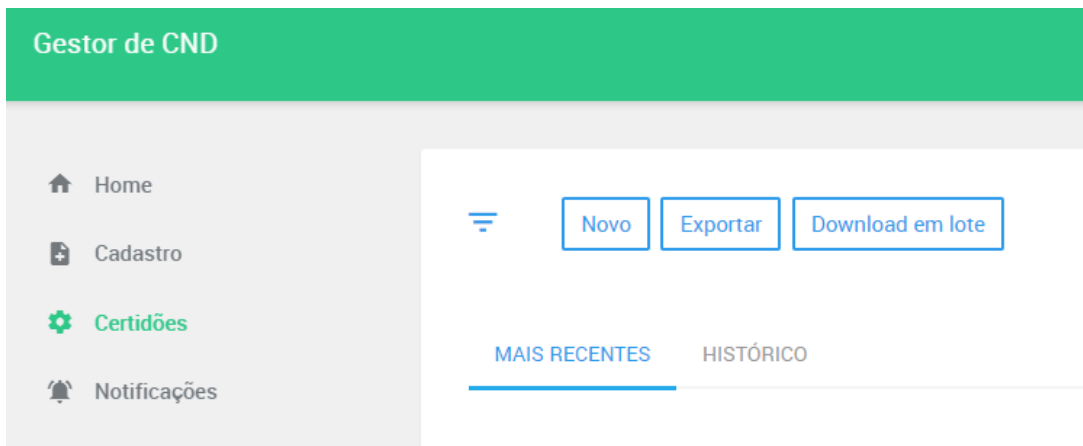
E atualmente temos a opção de reprocessar as consultas que apresentaram erro direto pela tela de processos pelo  que será disponibilizado ao lado do erro.

×		22/11/2023 08:00	Gustavo Prado	747933803	0:
×		22/11/2023 08:00	Gustavo Prado	747933788	0:
×		22/11/2023 08:00	Gustavo Prado	747933759	0:

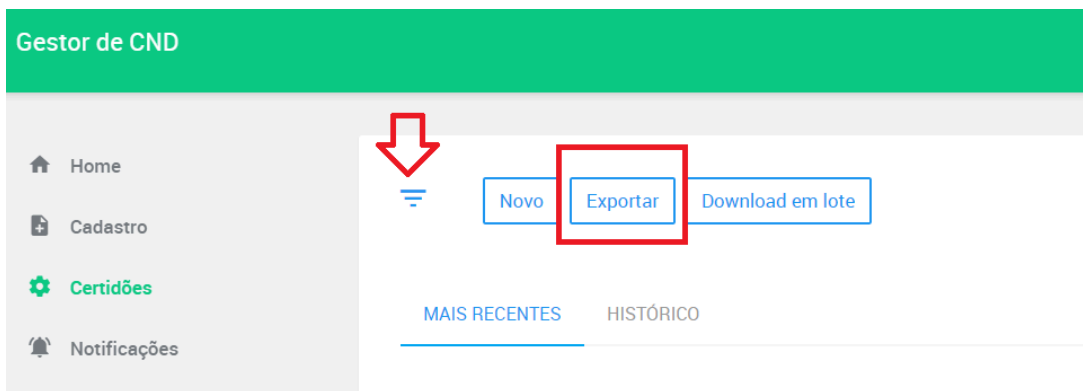
Área das Certidões

Depois de processada a consulta, a certidão ficará disponível na opção <Certidões> . Nesta área é possível fazer download disponível da certidão consultada o arquivo será disponibilizado selecionando o ícone 

Dica: Para encontrar mais rápido a consulta na tela de certidões você pode apertar ctrl+F e inserir o protocolo da consulta disponibilizada na parte de processos.

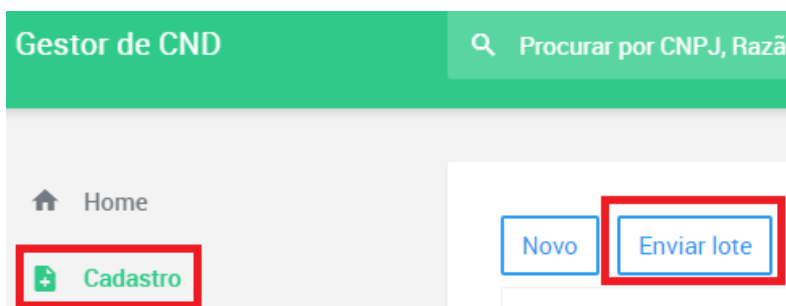


Nesta área também é possível exportar relatório com todas as consultas realizadas, podendo usar o filtro para direcionar melhor as consultas que deseja visualizar no relatório.



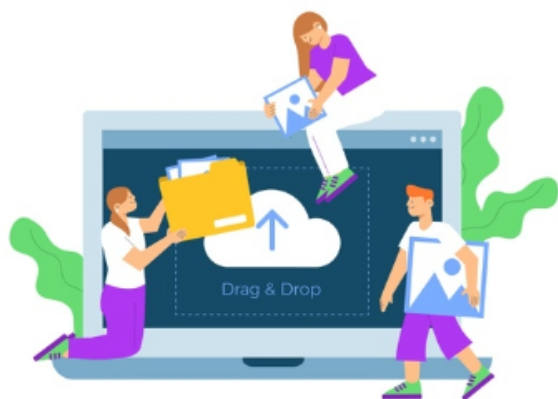
Cadastro e consulta em massa

Além dos cadastros das certidões individuais, é possível realizar de forma massiva (mais de um CNPJ/Portal) em nosso módulo, para isso, você vai acessar a opção <Cadastro> e em seguida <Enviar Lote>



Você baixa o modelo, preenche de acordo com as informações.

Em Upload Passo a passo, é possível identificar os parâmetros aceito pelo o Kolossus para a importação da planilha.



Saiba como importar seu arquivo, leia as instruções e faça o seu upload.

[→ UPLOAD PASSO A PASSO](#)

Lembrando que o formato aceito é apenas .CSV e todas as informações incluídas na planilha obrigatoriamente tem que estar em caixa alta (letra maiúscula), exceto a Razão Social.

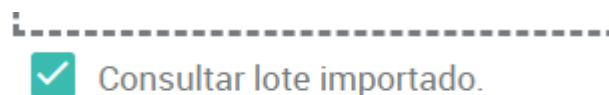
Apenas isso, importe-a através da opção **“Selecione o Arquivo”**

[Baixar modelo](#)

 **SELECIONE O ARQUIVO**

☐ Consultar lote importado.

Já a opção **<Consultar lote Importado>** tem a função de consultar automaticamente as certidões no momento de importação da planilha, para isso basta **flegar a opção antes de selecionar o arquivo.**



Caso não selecione a opção <Consultar lote Importado> lote importado, poderá apenas importar a planilha posteriormente consultar as certidões na área de Cadastro conforme desejar através da opção **Filtro e Consulta**.



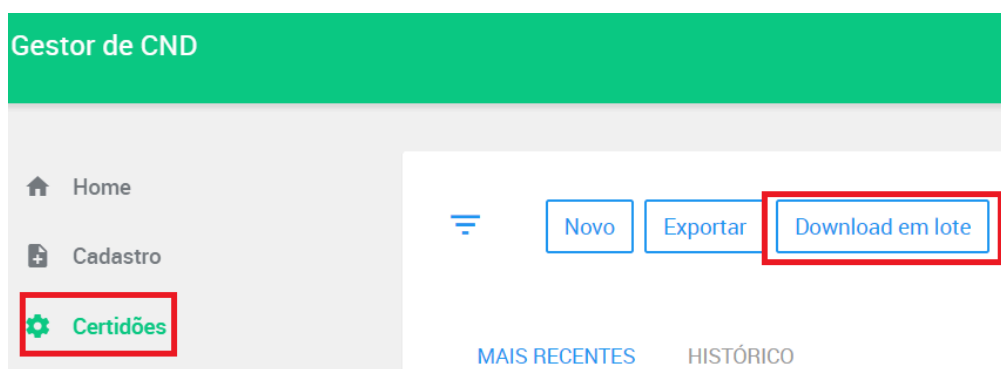
Essa função funciona da seguinte forma:

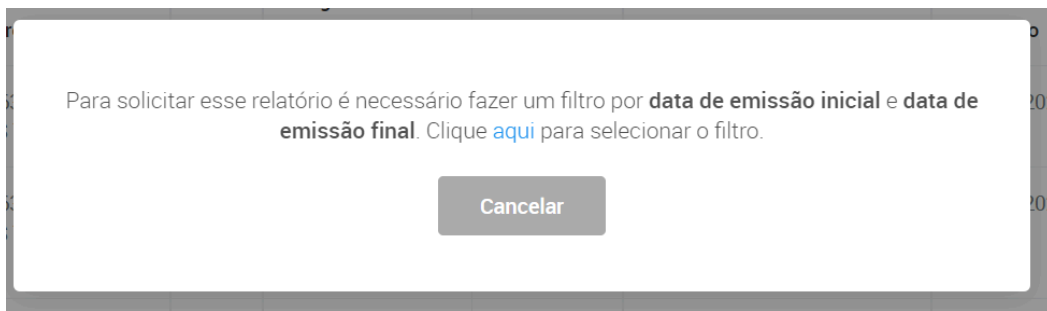
Você clica no filtro, preenche com as informações, depois seleciona novamente essa mesma opção para consultar as certidões do filtro posto.

Download em lote das CNDs consultadas

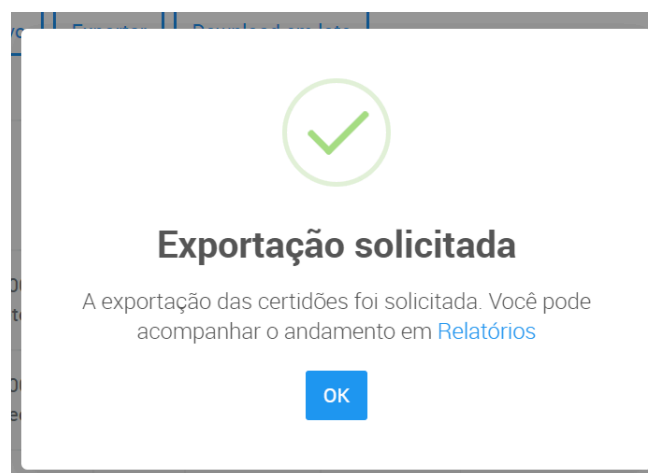
É possível baixar de forma massiva as certidões consultadas em **lote dos PDFs** ou emitir relatório em formato de **planilha**.

Lote das Certidões: Para exportar em lote (com os PDFs) você acessa o aplicativo **Gestor de CND> Certidões> Download em lote**

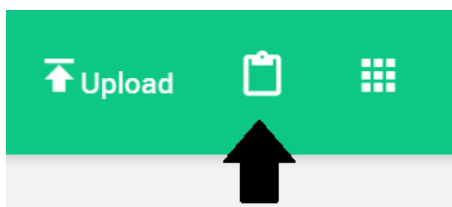




Clique na opção **aqui** para realizar o filtro, depois de preenchido a data de emissão inicial e final é só clicar em **salvar** e em seguida clicar novamente em **<DOWNLOAD EM LOTE>**

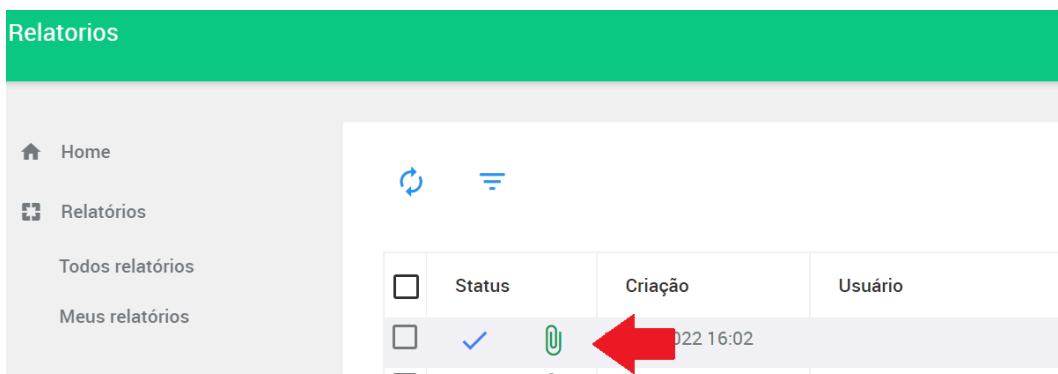


Esse arquivo será disponibilizado na opção **<RELATÓRIOS>**  que se encontra do lado direito da opção **<UPLOADS>**

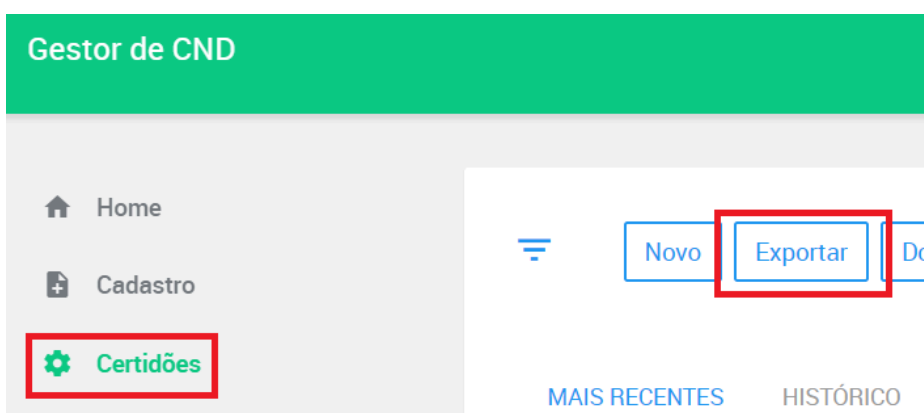


Para realizar o download do arquivo você clica na opção:

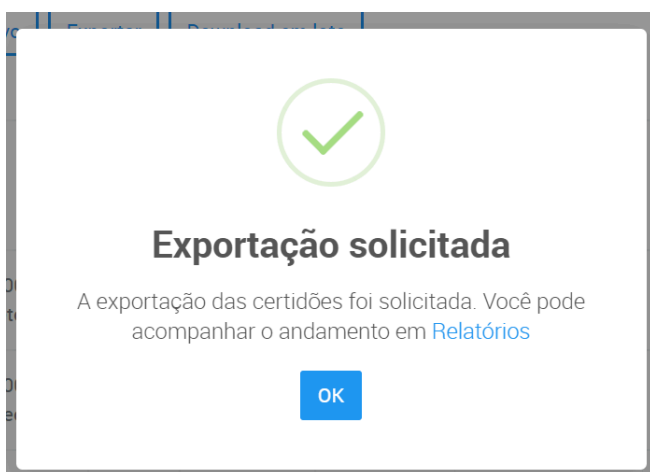




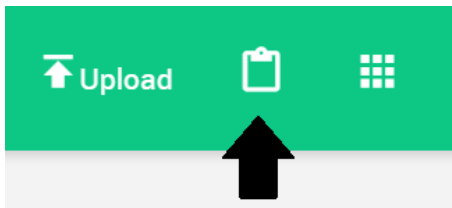
Planilha Excel: Para realizar o download em formato de planilha Excel (Relatório) acesse o aplicativo CND> Certidões> Exportar.



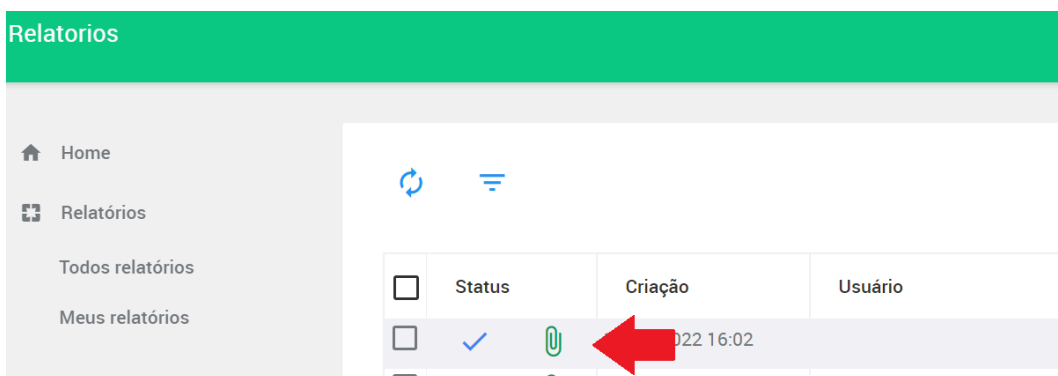
Poderá realizar o filtro, para personalizar seu relatório, neste caso aplique o filtro conforme desejar e posteriormente clique em **Exportar**.



Esse arquivo será disponibilizado na opção **<RELATÓRIOS>**  que se encontra do lado direito da opção **<UPLOADS>**

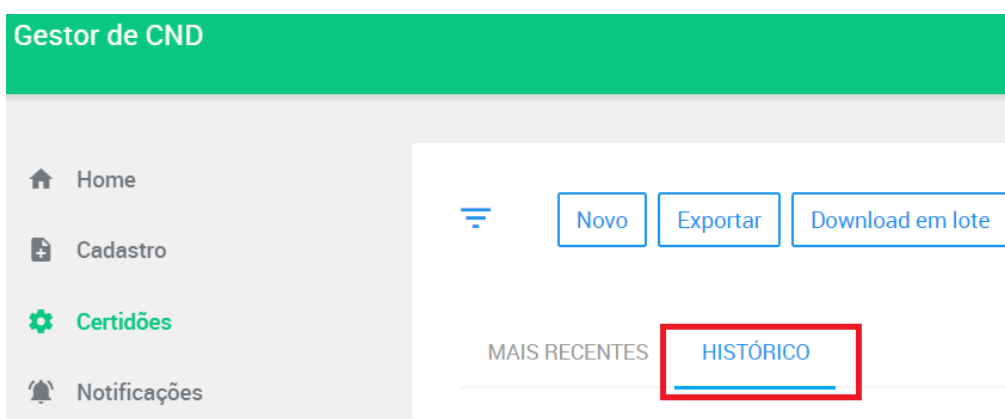


Para realizar o download do arquivo você clica na opção: 



Histórico das certidões vencidas

É possível manter histórico de todas as certidões consultadas:



Nesta área, encontram-se as certidões que foram substituídas por consultas mais recentes.

Notificação das certidões

Para receber notificações sobre vencimento das certidões você acessa a opção <Notificações>, é possível determinar o tipo de notificação (se a certidão está vencida, próxima ao vencimento ou se até mesmo foi alterado o status da certidão), a origem, as empresas e qual usuário ficará responsável de acompanhar.

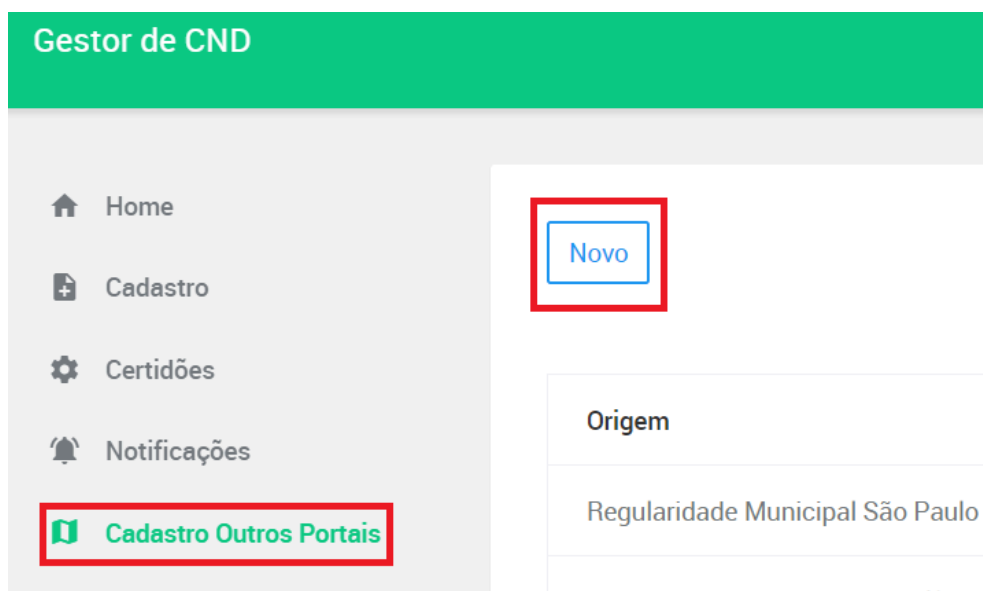
Através da opção <Notificação> é possível configurar para que receba a notificação da certidão em seu e-mail.



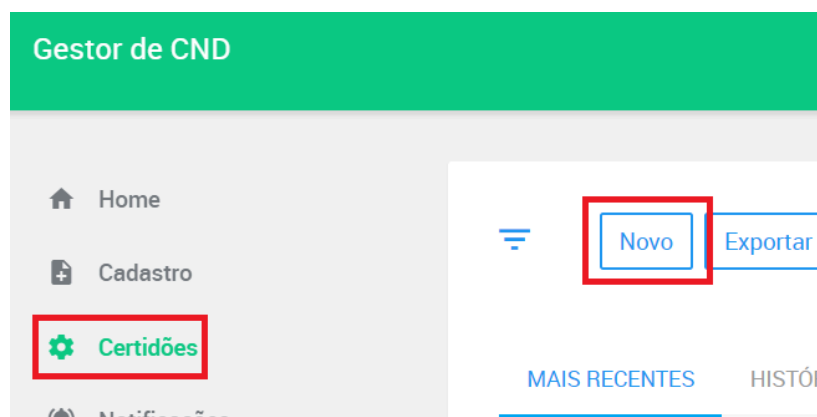
Controle manual de certidões

Tem interesse em gerenciar alguma certidão de um portal que não se encontra em nossa plataforma?

É possível adicioná-la **manualmente** na opção <Cadastro Outros Portais>



Preenche o nome e salva, depois você acessa a opção de **Certidões**> **Novo** e na parte de preencher as informações, você seleciona o novo portal que você criou e seleciona o arquivo.



Salvar

Cancelar

Empresa

Origem da Certidão

Selecione a origem da certidão

Status da Certidão

Negativa

Número da certidão

Observações

Data de Emissão

dd/mm/aaaa

Data de Vencimento

dd/mm/aaaa

Arquivo da certidão

Escolher ficheiro

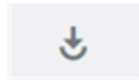
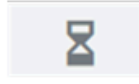
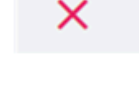
Nenhum ficheiro selecionado

Prontinho, agora você consegue gerenciar a sua certidão.

Observação: Para as certidões que foram adicionadas manualmente a um CNPJ, com caso de cadastro em **Cadastro Outros Portais** na plataforma, é necessário alterar o status de forma manual também quando houver alteração, já que as consultas são automáticas apenas no caso de Origens padrões constantes na área de **Cadastro**.

Para certidões com Origens padrões da plataforma, mesmo sendo adicionada manualmente a plataforma fará a consulta conforme parâmetros configurados para o CNPJ na área de **Cadastro**.

Status de Processamento

Símbolo	Descrição
	Arquivo na fila de importação.
	Arquivo entrando na plataforma.
	Arquivo na fila de processamento.
	Arquivo sendo exportada.
	A Plataforma está lendo o arquivo.
	Processamento realizada com sucesso
	Existem três tipos de erro, são eles: Erro de importação: problema no arquivo; Erro de processamento: auditoria ou informação errada no arquivo, problema na plataforma.

É possível diagnosticar o erro passando o mouse por cima do X.